

22-23 Línea de Carros en Uplift Luna Primaria

Se **REQUIERE** presentar una tarjeta de línea (estará disponible para recogerla en la oficina) antes de ingresar al garaje del segundo piso Y para recoger a su estudiante. Si no tiene esta tarjeta visible antes de ingresar al garaje, se le pedirá que vaya a la oficina principal y espere a su estudiante hasta el final de la línea del automóvil. Debe tener su identificación para recoger a su estudiante.

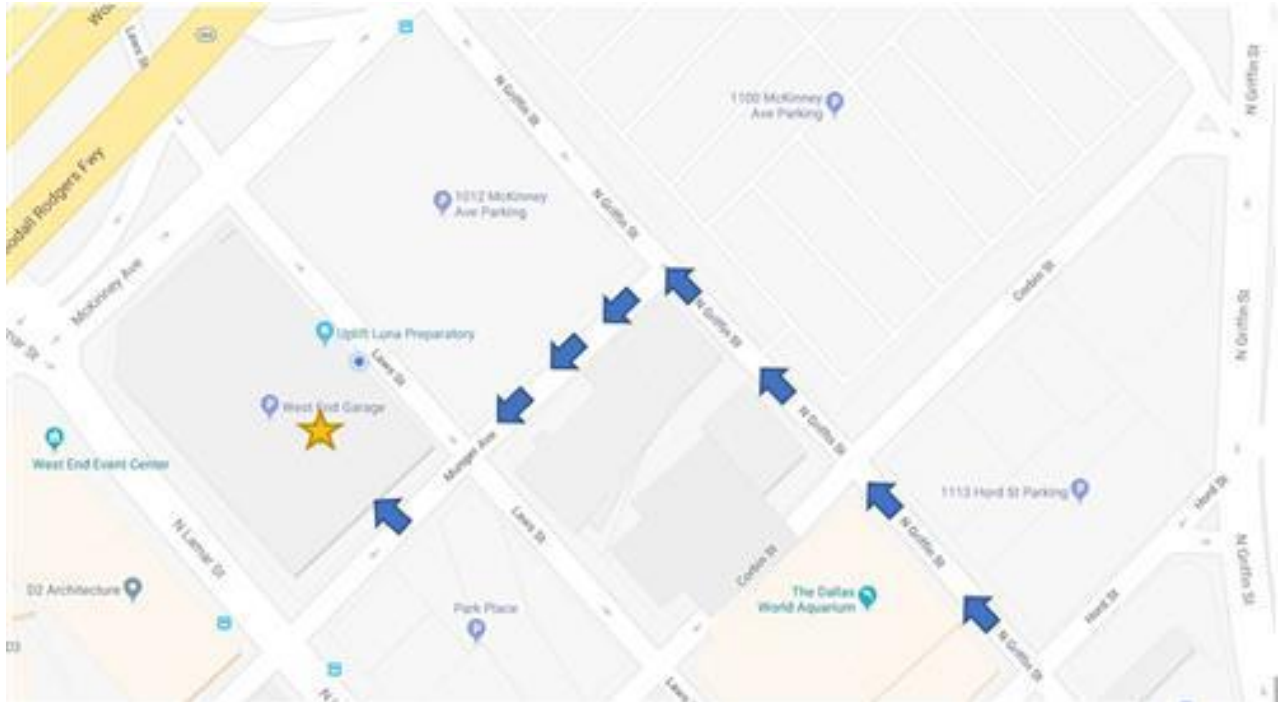
- **Línea de Carros en la Mañana**
Morning Carline (de lunes a viernes) comenzará a las 7:30am a 7:55 am. A los padres no se les permite dejar antes de que empiece línea de carros.
- **Línea de Carros en la Tarde**
L, M, J, V Línea comienza a las 3:30 pm-3:55 pm
Mier. Línea comienza a las 2:00 pm-2:25 pm
**** Las primeras 2 semanas anticipe la línea de carros que sea 1 hora. ****
- **Aprobaciones de Caminantes**
Los estudiantes que caminan deben completar un formulario y ser aprobados por la directora María Zúñiga Jiménez. Los caminantes serán recogidos en el frente de nuestro edificio en nuestra área de nido que está cercada. Los padres deberán presentar la etiqueta apropiada de los alumnos que caminan al miembro del personal para llamar al estudiante. El estudiante saldrá por la puerta del lado del estudiante hacia la sección del área del nido donde el personal se despedirá con el padre/tutor. Solo los caminantes aprobados serán despedidos a través del área del nido.
- **Recogida en la Oficina Principal**
Si necesita recoger a su estudiante antes de que termine la escuela, debe pasar por la oficina principal antes de las 2:30 pm para recoger al estudiante. (1:00 pm los miércoles; 11:30 am los días de salida temprana de medio día). DEBE tener su identificación para recoger a su estudiante antes de que termine la escuela. Si no tiene su identificación, no podrá recoger a su becario. Tenga en cuenta que los estudiantes serán marcados como ausentes por las clases que falten.

Debido a nuestro contrato de alquiler y control de tráfico, todos los estudiantes deben pasar por la línea del automóvil a menos que presentar la documentación adecuada en la oficina principal. Una vez que la línea del automóvil está cerrada, los padres deben llevar a sus alumnos por la oficina principal. Si la línea del automóvil está abierta, a los padres no se les permitirá estacionar y dejar en la oficina hasta que se cierre la línea de carros. Las autoridades de estacionamiento estarán monitoreando.

- Una vez que termine la línea de carros debe recoger a su estudiante en la oficina principal. Tenga en cuenta que **habrá un recargo de \$1.00 por minuto por recogida tardía después de las 4:00 pm (2:30 pm los miércoles)**. La falta de pago de la tarifa hará que los estudiantes no puedan participar en las excursiones de paseos.

A los padres, por la seguridad de sus estudiantes, les pedimos que siempre muestren una tarjeta de línea de carros o identificación, entendemos que pueden ser de emergencia, así que tenga esto con usted todo el tiempo

Por favor, siga la ruta de la línea de carros en todo momento. Todos los padres deben ir por N. Griffin Street, girar a la izquierda en Munger Avenue y entrar al garaje por la puerta de la izquierda. Los maestros estarán ubicados en el segundo piso para saludar a los estudiantes y asegurarse de que salgan de los vehículos de forma segura. Habrá 2 oficiales de policía, uno en la esquina de Laws Street y Munger Avenue y el otro oficial estará en N. Griffin Street. Sigue las instrucciones de los oficiales de tráfico. Por favor mira el mapa a continuación.



¿Aún tiene preguntas? Puede llamar a la oficina 214-442-7882.